УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 60»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. А. Тотфалушина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ МОУ «СОШ №60»**

Для того чтобы быть успешным читателем, необходимо выполнять правила пользования школьной библиотекой.

**Школьная библиотека является информационным и культурным центром образовательного учреждения.**

***1. Права читателей***

1.1. Право пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители учащихся школы.

1.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

1.3. Получать во временное пользование любой документ из фонда библиотеки.

1.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

1.5. Избирать и быть избранными в совет библиотеки и принимать участие в его работе.

1.6.Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников библиотеки, ущемляющие читателя в правах.

***2. Порядок пользования библиотекой***

2.1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники школы и родители — по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющему личность.

2.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, который удостоверяет факт и дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и приема их библиотечным работником.

2.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

2.4. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия – учебный год;

- научно-популярная, художественная, познавательная литература – 15 дней;

- периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней.

*Примечание.* Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.

2.5. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в общеобразовательном учреждении в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года).

Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

2.6. Очередная выдача документов из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее книг, срок пользования которыми истек.

2.7. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

2.8. Число документов из библиотечного фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

***3. Ответственность и обязанности читателей***

3.1. При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

3.2. При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

3.3. Читатель обязан:

- возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

- не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;

- при получении документов из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

3.4. Читатель, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным.

3.5. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем до четырнадцати лет отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

3.6. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой 14 – 18 лет, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

***4. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей***

4.1. Обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.

4.2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.

4.3. Не использовать сведения о читателях, их интересах в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных.

4.4. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.

4.5. Оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы.

4.6. Предоставлять читателям возможность пользования каталогами, картотеками, библиографическими и информационными материалами.

4.7. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах.

4.8. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку документов из фонда и за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

Педагог-библиотекарь МОУ «СОШ № 60» А.М. Санина