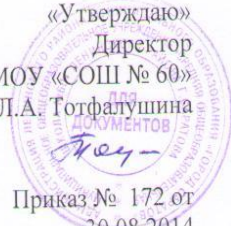


«Рассмотрено»
На педагогическом
совете
Протокол № 1 от
30.08.2014

«Согласовано» с
Управляющим
советом МОУ
«СОШ № 60»
Председатель
Управляющего
совета
Е.С. Арямова

«Согласовано» с
профсоюзным
комитетом МОУ
«СОШ № 60»
Председатель
профсоюзного
комитета
Н.Ю. Кашина

«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ № 60»
Л.А. Тотфалушина
Приказ № 172 от
30.08.2014



Положение
о родительском комитете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 60»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60» Ленинского района г. Саратова (далее МОУ «СОШ № 60»), являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МОУ «СОШ № 60».

2. Основные задачи родительского комитета МОУ «СОШ № 60»

Основными задачами родительского комитета является укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности.

Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.

Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания учащегося в семье.

Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

3. Содержание работы родительского комитета школы

Родительский комитет школы:

координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;

оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников школы среди учащихся;

привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе, содействует развитию самоуправления учащихся;

рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. Права родительского комитета школы

Родительский комитет школы имеет право:

вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классного руководителя, учителей-предметников;

выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания учащихся в семье;

поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете;

оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5. Состав и организация работы

Состав Родительского комитета школы избирается ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному представителю от каждой параллели.

Комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, члены администрации, председатели других органов самоуправления школы. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы. О своей работе председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

Заседания родительского комитета школы оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

7. Ответственность

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает

за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;

установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.