

«Рассмотрено»
На педагогическом
совете
Протокол № 1 от
30.08.2014

«Согласовано» с
Управляющим
советом МОУ
«СОШ № 60»
Председатель
Управляющего
совета

Е.С. Арямова



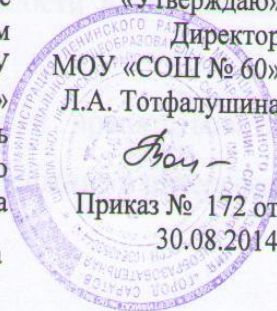
«Согласовано» с
профсоюзным
комитетом МОУ
«СОШ № 60»
Председатель
профсоюзного
комитета

Н.Ю. Кашина



«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ № 60»
Л.А. Тотфалушина

Приказ № 172 от
30.08.2014



Положение

об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

1. Общие положения

Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее Положение) составлено в целях защиты прав и интересов учащихся, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса.

Положение определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее уполномоченного) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее школа), его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

Уполномоченный работает на общественных началах. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральными законами от «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Уставом школы, Правилами поведения в школе и настоящим Положением.

Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные

сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

II. Назначение уполномоченного.

Уполномоченным может быть только работник школы (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь). Члены администрации не могут быть назначены уполномоченным.

Уполномоченный назначается директором общеобразовательного учреждения на срок не менее одного учебного года.

Уполномоченный может досрочно быть освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения или иных причин.

III. Права и обязанности уполномоченного.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей).

Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

Для реализации задач **уполномоченный имеет право:**

посещать уроки, классные часы, родительские собрания, совещания при директоре;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с профсоюзным комитетом ОУ, администрацией проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении грубых нарушений прав ребенка.

По результатам изучения и обобщения информации о нарушении правил школьной жизни уполномоченный вправе предоставлять педагогическому совету и администрации школы свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса, ставить перед директором вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

По окончании учебного года уполномоченный представляет педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Уполномоченный обязан:

принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов ребенка;

при необходимости обращаться к администрации ОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

высказывать свое мнение, давать оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ОУ;

представлять администрации ОУ, отделу образования района отчет о своей деятельности с выводами по окончании учебного года;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.