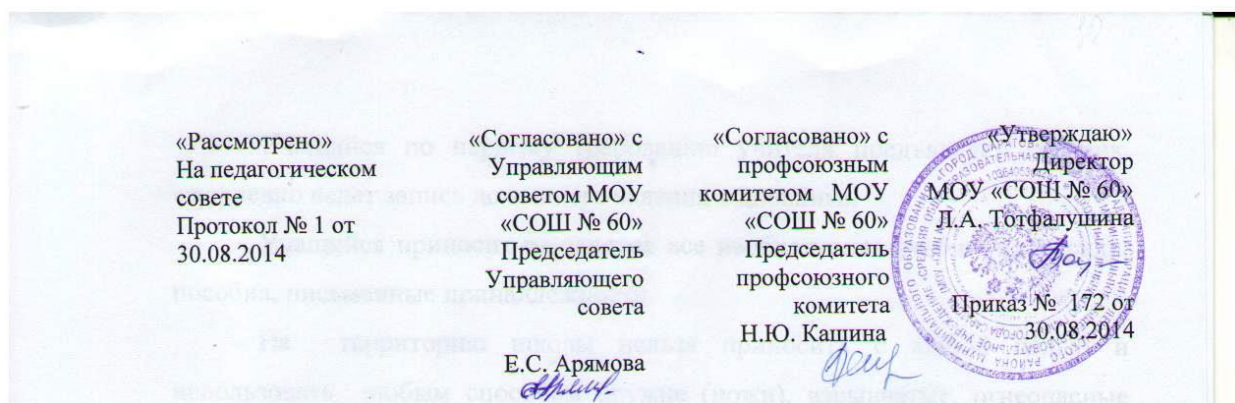




Положение об организации горячего питания

I. Общие вопросы

Положение об организации горячего питания (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 года в целях совершенствования организации школьного питания и осуществления мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

Настоящее Положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями учащихся (законными представителями) по вопросам организации горячего питания детей в школе.

II. Категории учащихся, имеющие право на возмещение стоимости питания

Право на возмещение стоимости питания в школе имеют: дети малоимущих семей, из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

Учащиеся льготных категорий, исходя их возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают возмещение стоимости питания согласно Постановлению Главы города на текущий период.

III. Организация возмещения стоимости питания учащихся льготных категорий

Для возмещения стоимости питания родители (законные представители) учащихся льготных категорий предоставляют следующий пакет документов: справки, подтверждающие социальный статус детей (для детей из малоимущих и многодетных семей – справки, выдаваемые органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания); для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) – копии решения органа опеки попечительства об установлении опеки (попечительства); для детей - инвалидов – копии справок медико-социальной экспертной комиссии; для детей из семей, находящихся в социально опасном положении – копии постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»); заявления родителей (законных представителей) обучающихся; акты обследования жилищно-бытовых условий семей.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) учащимся льготных категорий возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора и заведующего производством столовой (по согласованию).

IV. Организация питания учащихся

Организация горячего питания в общеобразовательном учреждении осуществляется совместно с ИП «В.В. Горбулин». Школьная столовая работает с 08.30 до 16.30 часов.

На ИП «В.В. Горбулин» возлагается ответственность за организацию и качество питания, соблюдение размера стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города, утвержденного Постановлением Главы города на текущий период.

ИП «В.В. Горбулин» осуществляет продажу завтраков, обедов, полдников учащимся, не относящимся к льготным категориям, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, через раздачу или буфет за наличный расчет.

Питание учащихся производится по согласованному ТО Роспотребнадзором по Саратовской области двенадцатидневному меню с учетом возрастных особенностей учащихся.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии в составе: члена администрации ОУ, назначаемого приказом директора, школьного врача (по согласованию), заведующего производством школьного пищеблока (по согласованию), родителя учащегося (по согласованию). Итоги проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.

Проверка качества пищи осуществляется ежедневно медицинским персоналом до начала ее приема детьми и результаты отмечаются в журнале контроля.

Учащиеся получают школьное питание исключительно на добровольной основе. Школьники посещают столовую организованно в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за организацию и отпуск питания учащимся своего класса.

Для поддержания порядка в школьной столовой администрация организует дежурство учителей и учащихся.

Должностная инструкция

ответственного за горячее питание обучающихся

I. Общие положения

Ответственный за организацию горячего питания (далее ответственный) назначается приказом директора из числа педагогов школы для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы и подчиняется директору школы.

В своей работе ответственный руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора, а также настоящей должностной инструкцией.

II. Обязанности ответственного за организацию горячего питания

Ответственный отвечает за работу школьной столовой в части организации горячего питания учащихся;

составляет утверждаемый директором школы график дежурства по столовой педагогов, график питания обучающихся 1-11 классов, контролирует своевременное и полное его выполнение;

контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание на текущий день;

ежемесячно на 20 число текущего месяца предоставляет данные мониторинга организации горячего питания;

ведет просветительскую работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Ответственный является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи.

Оперативно реагирует в устной форме на все случаи нарушения в столовой.

III. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

Обращаться с ходатайством к директору школы по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации горячего питания учащихся и работников школы.

С инструкцией ознакомлен(а)

