

«Рассмотрено»
На педагогическом
совете
Протокол № 1 от
30.08.2014

«Согласовано» с
Управляющим
советом МОУ
«СОШ № 60»
Председатель
Управляющего
совета

Е.С. Арямова
Арямова

«Согласовано» с
профсоюзным
комитетом МОУ
«СОШ № 60»
Председатель
профсоюзного
комитета

Н.Ю. Кашина
Кашина

«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ № 60»
Л.А. Тотфалушина
Тотфалушина

Приказ № 172 от
30.08.2014



Положение о режиме работы

Общие положения

Положение о режиме работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60» Ленинского района г. Саратова (далее МОУ «СОШ № 60») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом МОУ «СОШ № 60».

Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений.

Режим работы МОУ «СОШ № 60» определяется приказом директора по школе в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказов по школе.

Режим работы директора школы, заместителей директора по учебной и воспитательной работе определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

Цели и задачи

Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, кружков, спортивных секций, расписанием звонков.

Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность учебного года, сроки осенних, зимних, весенних, летних каникул, дополнительных каникул для 1 класса устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы МОУ «СОШ № 60».

Продолжительность учебного года на начальном общем, основном общем, среднем общем уровнях образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Учебный год на уровнях начального общего, основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах; 6-ти дневная рабочая неделя в 4 – 11 классах.

Продолжительность урока: во 2-11 классах - 45 минут, в 1 классах - 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии.

Учебные занятия организуются в две смены. Начало учебных занятий в первую смену в 08.00, во вторую в 13.30 часов. Перед началом и по окончании каждого урока дается звонок. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Занятия кружков, спортивных секций, группы продленного дня организуются во внеучебное время. В начале учебного года директор издает приказ об утверждении расписания работы кружков и спортивных секций.

Начало рабочего дня учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе организуется в соответствии с Положением о дежурстве в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60».

Организацию образовательного и воспитательного процесса осуществляют члены администрации, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, преподаватель-организатор ОБЖ в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

Прием родителей (законных представителей) и иных лиц директором школы осуществляется в соответствии с графиком, который утверждается приказом на учебный год.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями №№ 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному графику работы с указанием видов деятельности. В этот период педагоги могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).